

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

หัวข้อ	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	-ทำคู่มือการให้บริการสำหรับประชาชนประชาชนในแต่ละภารกิจและเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน -ทำแผนผังการให้บริการ ขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ -ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแลอย่างใกล้ชิด	๑.จัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน ในแต่ละภารกิจและเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ๒.จัดทำแผนผังการให้บริการที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ขั้นตอน ระยะเวลาของแต่ละขั้นตอน และผู้รับผิดชอบ และประชาสัมพันธ์โดยติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน ๓.ผู้บังคับบัญชา กำกับและเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรมและให้บริการอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-มีการเผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดให้ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน -แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทุกท่านทราบและถือปฏิบัติ -เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์	๑.ประชาชนในพื้นที่ของอบต.ม่วงหมู และผู้มาติดต่อราชการ รับทราบเกี่ยวกับขั้นตอน ในการมาติดต่อขอรับบริการ ๒.บุคลากรในหน่วยงานรับทราบถึงแนวทางปฏิบัติ และขั้นตอนในการดำเนินงานการให้บริการประชาชน

หัวข้อ	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	-เพิ่มการประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service และพัฒนาให้สามารถใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น	๑.พัฒนาระบบ E-Service ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ๒.จัดทำเผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบ E-Service ของแต่ละภารกิจ ๓.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสำนักงาน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-มีการปรับปรุงการให้บริการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ -มีการจัดทำคู่มือเผยแพร่การใช้งานระบบ E-Service -ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ที่มีอยู่ และระบบ E-Service ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ประชาชนทราบ	๑.ประชาชนรับทราบช่องทางการให้บริการออนไลน์ และระบบ E-Service ๒.มีคู่มือการใช้งาน ระบบ E-Service ๓.อบต.ม่วงหมู ไม่มีข้อร้องเรียนกรณีการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการ
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-การพัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัยและเพิ่มเติมการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	๑.พัฒนาเว็บไซต์ และช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัยใช้งานได้สะดวก และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน ๒.ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการขององค์กร	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-พัฒนาช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ให้ใช้งานได้สะดวก -ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารเป็นปัจจุบัน -มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่สามารถชี้แจงหรือตอบคำถามต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	๑.ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและสะดวกมากขึ้น

หัวข้อ	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔.กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	-การกำหนดหลักเกณฑ์การ ใช้ทรัพย์สินของราชการและ การกำกับดูแลตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว	๑.ทบทวนและปรับปรุงคู่มือ/ แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน การ ยืมทรัพย์สิน การขออนุญาต และการกำกับติดตาม ให้มี ความสะดวก รวดเร็ว ไม่ ยุ่งยากซับซ้อน ๒.แจ้งเวียนคู่มือ/แนวทาง/ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สิน ให้เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานได้รับทราบ	สำนักปลัด กองช่าง	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	-จัดทำคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน -แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ถึงหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑.เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ
๕.กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	-ส่งเสริมความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัด ซื้อจัดจ้าง	๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้บุคลากรในหน่วย งานทราบ โดยการจัดทำ หนังสือเวียนหรือเผยแพร่ทาง เว็บไซต์หลักของ อบต. ๒.มอบหมายให้ทุกสำนัก กอง มีการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณทุกไตรมาสและแจ้ง เวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบและมี ส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	-บุคลากรในหน่วยงาน รับ ทราบแผนการใช้จ่ายงบ ประมาณประจำปี -ทุกสำนัก กอง ตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณทุกไตรมาส และมีส่วนร่วมในการตรวจ สอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๑.สำนัก กอง ใช้จ่ายงบ ประมาณตรงตามแผนการใช้ จ่ายงบประมาณและใช้จ่าย งบประมาณอย่างคุ้มค่า

หัวข้อ	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	การบริหารทรัพยากรบุคคล ด้วยความโปร่งใสและเป็น ธรรม	๑.กำหนดหลักเกณฑ์ในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการกำหนดตัวชี้วัดการ ปฏิบัติงานและตัวประเมิน สมรรถนะที่สามารถวัดผลได้ อย่างชัดเจน เพื่อลดการใช้ ดุลยพินิจของผู้ประเมิน ๒.กำหนดหลักเกณฑ์ในการ คัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าทำงาน ๓.เผยแพร่ เรื่องประมวล จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ บุคลากรทุกคนได้รับทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	-มีการกำหนดหลักเกณฑ์ใน การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการกำหนดตัวชี้วัดการ ปฏิบัติงานและตัวประเมิน สมรรถนะที่สามารถวัดผลได้ -มีการกำหนดหลักเกณฑ์ใน การคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้า ทำงาน -เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทราบเรื่อง ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	๑.เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลัก เกณฑ์ต่าง ๆ และมีจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน
๗.กระบวนการกลไก และมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วย งาน	การส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ	๑.ประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริต ๒.จัดให้มีช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริต การ ติดตามเรื่องร้องเรียนผ่าน ช่องทางออนไลน์ ๓.จัดทำแผนปฏิบัติการที่มี วัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการ ทุจริตหรือส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖- ก.ย.๖๗	- อบต.มีการประกาศ เจตนารมณ์ในการต่อต้านการ ทุจริต (No Gift Policy) -จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต -มีช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตผ่านเว็บไซต์ อบต.	๑.ประชาชนสามารถร้องเรียน การทุจริตของหน่วยงานได้ อย่างรวดเร็วและหลากหลาย ช่องทาง ๒.อบต.มั่งงุ่น ไม่มีข้อร้อง เรียนกรณีการทุจริต

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

จากข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีคะแนนเฉลี่ย ๙๗.๗๒ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่านดี” แต่ยังมีตัวชี้วัดที่มีคะแนนค่อนข้างน้อยอยู่ ๓ ตัวชี้วัด จาก ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๙๒.๕๑ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๓.๓๑ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (๙๑.๓๖ คะแนน)

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานและยกระดับผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ โดยผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามมาตรการฯ ของส่วนราชการต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงหมู่ ประกอบกับข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กับ ๒๕๖๗ สรุปได้ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	เปลี่ยนแปลง
		คะแนน ITA	คะแนน ITA	
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๔๕	๑๐๐.๐๐	๐.๕๕
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๕๑	๙๙.๒๒	๖.๗๑
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๓๑	๑๐๐.๐๐	๖.๖๙
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๓๖	๑๐๐.๐๐	๘.๖๔
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๙๗.๑๔	-๒.๘๖
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๗๖.๖๗	-๒๓.๓๓
คะแนนเฉลี่ย		๙๗.๗๒	๙๔.๖๙	-๓.๐๓